



## Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihre Bereitschaft eine Schülerin/einen Schüler unserer Schule als Praktikantin/Praktikanten aufzunehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Fr. Natz (Schulleiterin)/Hr. Winter (FBL WAT)

## Betriebspraktikum 2021

\_\_\_\_\_  
Name Schüler\*in

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
betreuende Lehrkraft

## Bestätigung des Praktikumsbetriebes

Wir bestätigen, dass die Schülerin /der Schüler **in der Zeit vom 19. April bis zum 07. Mai 2021** ein **täglich 6-stündiges Betriebspraktikum** (zuzüglich 30 Minuten Pause) bei uns durchführen darf.

Das Praktikum beginnt täglich um \_\_\_\_\_ Uhr und endet um \_\_\_\_\_ Uhr.

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel bzw. Adresse  
mit Telefonnr.

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner\*in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

*Wir erwarten eine Bewerbung.*

ja

nein

liegt vor

*Wir erwarten ein Anschreiben.*

ja

nein

liegt vor

*Wir erwarten einen Lebenslauf.*

ja

nein

liegt vor