



## Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihre Bereitschaft eine Schülerin/einen Schüler unserer Schule als Praktikantin/Praktikanten aufzunehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Fr. Natz (Schulleiterin)/Hr. Winter (FBL WAT)

## Betriebspraktikum 2020 (Jahrgang 10)

\_\_\_\_\_  
Name Schüler\*in

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
betreuende Lehrkraft

## Bestätigung des Praktikumsbetriebes

Wir bestätigen, dass die Schülerin /der Schüler...

- in der Zeit vom 26. Oktober bis zum 06. November 2020** ein **täglich 6-stündiges Betriebspraktikum** (zuzüglich 30 Minuten Pause) bei uns durchführen darf.
- zusätzlich freiwillig** das Praktikum in der zweiten Woche der Oktoberferien **bereits am 19. Oktober beginnt**. Dieser Zusatz bedarf der Zustimmung der Eltern und des Praktikumsbetriebes.

Das Praktikum beginnt am \_\_\_\_\_ und endet am 06. November 2020.

Das Praktikum beginnt täglich um \_\_\_\_\_ Uhr und endet um \_\_\_\_\_ Uhr.

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner\*in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel bzw. Adresse  
mit Telefonnr.

- |                                |                             |                               |                                    |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Wir erwarten eine Bewerbung.   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Wir erwarten ein Anschreiben.  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Wir erwarten einen Lebenslauf. | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> liegt vor |