



## Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihre Bereitschaft eine Schülerin/einen Schüler unserer Schule als Praktikantin/Praktikanten aufzunehmen. Auf Grundlage Ihrer Bestätigung erstellt die Schule den Praktikumsvertrag.

Mit freundlichen Grüßen

Marco Winter (Praktikumskoordinator)

## Betriebspraktikum Oktober 2021 (Jahrgang 10)

\_\_\_\_\_

Vorname und Name Schüler\*in

\_\_\_\_\_

Klasse

\_\_\_\_\_

Klassenleitung

## Bestätigung des Praktikumsbetriebes

Die Schülerin/der Schüler darf ein **täglich 6½-stündiges Betriebspraktikum** (*inklusive 30 Minuten Pause*) im Zeitraum **25. Oktober bis 12. November 2021** bei uns durchführen.

Das Praktikum dauert täglich voraussichtlich von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner\*in

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_

Firmenstempel bzw. Adresse  
mit Telefonnummer

Wir erwarten eine Bewerbung.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> liegt vor
Wir erwarten ein Anschreiben.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> liegt vor
Wir erwarten einen Lebenslauf.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> liegt vor