

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

wir bedanken uns für Ihre Bereitschaft eine Schülerin/einen Schüler unserer Schule als Praktikantin/Praktikanten aufzunehmen.

Mit freundlichen Grüßen

gez. im Auftrag M. Winter  
(Fachbereichsleiter WAT, Praktikumskoordinator)

**Betriebspraktikum November 2022 (Jahrgang 10)**

\_\_\_\_\_  
Vorname und Name Schüler\*in

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Klassenleitung

**Bestätigung des Praktikumsbetriebes**

Die Schülerin/der Schüler darf ein **täglich 6 1/2-stündiges** Betriebspraktikum (*inkl. 30 Minuten Pause*) im Zeitraum **07. November 2022 bis 25. November 2022** bei uns durchführen. Die tägliche Einsatzzeit ist voraussichtlich von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr. Auf Grundlage dieser Bestätigung erstellt die Schule den Praktikumsvertrag.

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner\*in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel bzw. Adresse  
**mit Telefonnummer**

Wir erwarten eine Bewerbung.  ja  nein  liegt vor

Wir erwarten ein Anschreiben.  ja  nein  liegt vor

Wir erwarten einen Lebenslauf.  ja  nein  liegt vor