

Hinweise zum Betriebspraktikum des Jahrganges 10 im Jahr 2020

Vor dem Praktikum:

- Etwa eine Woche vorher (also in den Ferien):
Wenn Du es noch nicht getan hast, **rufe in Deinem Betrieb an und frage nach, wann, wo und bei wem** Du Dich am ersten Tag melden sollst.
- Überprüfe, ob Du Deinen **Vertrag** („Exemplar für die Schule“) bei der Klassenleitung oder bei Herrn Winter abgegeben hast.
- Die **Datei** „00_Präsentation_Praktikum_Vorlage_Tauschordner.pdf“ findest Du...
... im Ordner „schulweiter Tausch“ → „Betriebspraktikum“.
... als Mailanhang auf Anfrage bei Herrn Winter (winter@hhs-berlin.de).
... zum Download in Teams im Team „Praktikum“ (wenn freigeschaltet).
... zum Download auf der Homepage im Bereich „Praktikum“.
Es ist die Vorlage für Deine Präsentation.
- Lege dir einen **Praktikumshefter** für deine Notizen an.
- Du bekommst weitere **Unterlagen**. Sie sollen Dir helfen, wichtige Notizen anzufertigen. Hefte diese Unterlagen in Deinen Praktikumshefter.

Während des Praktikums:

- Fertige täglich **Notizen** für Deine Präsentation an.
- Sei **aufmerksam**, stelle **Fragen**, erledige Aufgaben **konzentriert** und **gewissenhaft**.
- Sei **pünktlich**.
- Sei **freundlich**.

Im Krankheitsfall:

- Der **Betrieb** und die **Schule** sind telefonisch zu informieren.
- Es gilt **Attestpflicht**. Das Attest muss in die Schule geschickt werden.

Für Notfälle:

- Halte Kontakt zu deiner **Klassenleitung** (telefonisch [wenn deine Klassenleitung das erlaubt] oder per Mail).
- Im Notfall kannst du **Herrn Winter** erreichen: (Mail: winter@hhs-berlin.de; Mobil: Nummer wird hier nicht veröffentlicht). Die Nummer ist auch in den Ferien aktiv.
- Ab nach den Ferien kannst du auch immer in der **Schule** anrufen.

Nach dem Praktikum:

- Gib deinen **USB-Stick** mit der fertigen Präsentation zusammen mit dem **Anwesenheitsnachweis** und der **Beurteilung des Betriebes bis Freitag, 13. November**, bei **Herrn Winter** oder deiner **Klassenleitung** ab.
- Dein Termin für die Präsentation wird dir in der Woche nach dem Praktikum mitgeteilt.

Wir wünschen ein erfolgreiches Praktikum, viele neue Eindrücke und erholsame Oktoberferien.

M. Winter (Fachverantwortlicher WAT)