

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

wir bedanken uns für Ihre Bereitschaft eine Schülerin/einen Schüler unserer Schule als Praktikantin/Praktikanten aufzunehmen. Auf Grundlage dieser Bestätigung erstellt die Schule den Praktikumsvertrag.

Mit freundlichen Grüßen

gez. im Auftrag  
(Praktikumskoordinator\*in)

**Betriebspraktikum November 2023**

\_\_\_\_\_  
Vorname und Name Schüler\*in

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Klassenleitung

**Bestätigung des Praktikumsbetriebes**

Die Schülerin/der Schüler darf ein **täglich 6,5-stündiges** Betriebspraktikum  
(inklusive 30 Minuten Pause gemäß Jugendarbeitsschutzgesetz)  
im Zeitraum **06. November 2022 bis 17. November 2023** bei uns durchführen.

Die tägliche Einsatzzeit ist voraussichtlich von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr (inkl. Pausen).

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner\*in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unternehmensstempel mit  
**Adresse und Telefonnummer**

Wir erwarten eine Bewerbung.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> liegt vor
Wir erwarten ein Anschreiben.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> liegt vor
Wir erwarten einen Lebenslauf.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> liegt vor